

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA ROCSANA , AREVALO CRUZ
Nit Emisor: 23392584
ERIKA ROCSANA AREVALO CRUZ
3 AVENIDA 0-79 zona 2, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FDF8A1AB-EFD3-4890-931A-E7DB0C067BBF
Serie: FDF8A1AB Número de DTE: 4023601296

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:34:53
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:34:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-14, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-291-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FDF8A1AB, número de DTE 4023601296 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Erika Rocsana Arevalo Cruz ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-8-1-14 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-291-2025. Conste. Jalapa, 30 de septiembre de 2025.

f. 

Erika Rocsana Arevalo Cruz
DPI 2468 74422 2101

f. 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756742367905

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:34:53
Emisor:	23392584
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ERIKA ROCSANA AREVALO CRUZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FDF8A1AB-EFD3-4890-931A-E7DB0C067BBF /
Serie:	FDF8A1AB
Número del DTE:	4023601296
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:34:5306:00FDF8A1ABEFD34890931AE7DB0C067BBF
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:59:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 09:59:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23392584
NOMBRE	ERIKA ROCSANA, AREVALO CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-291-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erika Rocsana Arévalo Cruz
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en las capacitaciones sobre los temas de emprendimiento familiar CADER y la inocuidad de alimentos en las Aldeas Los Chetes y el Duraznal del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el uso adecuado del agua segura y sus métodos tradicionales en los hogares rurales de la Aldea El Hocal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la orientación a los grupos CADER la importancia de la separación de ambientes de sus hogares rurales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la realización de capacitaciones de desarrollo integral dirigidos a jóvenes que oscilan entre las edades de 15 a 30 años con la finalidad de participar en proyectos de mejora comunal de la Aldea el Suquinay del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la programación de talleres dirigidos a jóvenes de los grupos	100%	Finalizado

	CADER municipio de Jalapa.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la realización de recetas procedentes de los huertos Comunes utilizando las hortalizas y suscitando a la vez los valores nutricionales que conllevan a una buena alimentación de los diferentes hogares del área rural del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en orientar a los grupos CADER, la importancia de almacenar los alimentos artesanales en un ambiente apropiado para que los alimentos ingeridos cuenten con los nutrientes apropiados para el consumo de los hogares rurales del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER.	Apoyé en las de capacitación a miembros de los grupos CADER de la importancia de cosechar en los huertos Comunes y Familiares con fines de emprendimiento como lo son Rábano, el cilantro, acelga entre otros de las aldeas La Esperanza y Duraznal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de talleres de emprendimiento dirigidos a las familias con los temas de Higiene personal de la Aldea El Duraznal.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la ejecución de talleres de emprendimiento de Educación Financiera dirigida a dos grupos nuevos de jóvenes.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación con VISAN y MAGA de temas valiosos a implementar en grupos de mujeres que se están legalizando como Asociaciones no lucrativas y que es preciso orientarles para su buen funcionamiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica en temas para fortalecer sus ejes estratégicos de producción mejorando el aprendizaje y desarrollo rural de familias y especialmente de la mujer.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de semillas de Hortalizas en las aldeas Divisadero I para cosechar en los Huertos Comunes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades de emprendimiento y educativos a ejecutar con miembros de los grupos CADER de varias aldeas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Erika Rocsana Arévalo Cruz
DPI: 2468 74422 2101
Celular: 55692048

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES

